

PROJEKTO ELEKTRONINĖS SVEIKATOS PASLAUGŲ IR BENDRADARBIAVIMO INFRASTRUKTŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS (ESPBI IS) FUNKCIONALUMŲ PLĖTROS VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr.

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-101, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus*, veikiančio pagal *įmonės įstatus* (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

UAB „Algoritmų sistemos“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 125774645, kurios registruota buveinė yra Gynėjų g. 14, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinės direktorės Elenos Vengrienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Paslaugų teikėjo pasiūlymas Registrų centro viešojo pirkimo komisijos (2019 m. gruodžio 4 d. sprendimu (posėdžio protokolo Nr. PR-299(9) buvo pripažintas laimėjusiu Paslaugų gavėjo skelbtą viešojo pirkimo konkursą „Projekto Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) funkcionalumų plėtra“ (pirkimo Nr. 451920);

- Paslaugų teikėjas siūlo Paslaugų gavėjui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias projekto Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) funkcionalumų plėtros paslaugas, o Paslaugų gavėjas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos priimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią Projekto Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) funkcionalumų plėtros viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Paslaugos** – Projekto Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) funkcionalumų plėtra.

1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 5.1 punkte nurodyta kaina.

1.1.3. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų gavėjui suteikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka.

2.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi viešojo pirkimo „Projekto Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) funkcionalumų plėtra“ (toliau – Pirkimas) dokumentais, konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo 2019 m. spalio 9 d. pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA, PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO SĄLYGOS

3.1. **Pirmo paslaugų etapo teikimo metu** Paslaugų teikėjas funkcionalumus: Papildoma prieiga Medicinos pagalbos priemonių išdavimui prekybos vietose (ne vaistinėse) (**ESI.3.**), naujos Mokinio sveikatos pažymos įgyvendinimas ESPBI IS (**ESI.5.**) ir Integracinės sąsajos tarp ESPBI IS ir Higienos instituto Mokinio sveikatos stebėsenos informacinės sistemos įgyvendinimas (**ESI.6.**) turi įgyvendinti per **5 mėnesius** nuo sutarties įsigaliojimo datos.

3.2. Paslaugų teikėjas Sutarties 3.1. papunktyje nurodytus funkcionalumus turi sukurti ir įdiegti į testinę ESPBI IS aplinką per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo datos. Derinimo procedūros terminai:

3.2.1. Paslaugų gavėjas su pateiktais funkcionalumais susipažįsta, įvertina ir, jeigu turi, pateikia pastabas dėl pateiktų funkcionalumų Paslaugų tiekėjui, per 10 (dešimt) darbo dienų.

3.2.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų turi ištaisyti trūkumus pagal pateiktas pastabas ir pateikti funkcionalumus kartu su priėmimo-perdavimo aktu.

3.3. **Antro paslaugų etapo teikimo metu** Paslaugų teikėjas funkcionalumus: Papildoma prieiga prie siuntimų ir paciento apsilankymo istorijos (ESI.1), Papildoma prieiga prie paciento sveikatos istorijos tikrinančioms institucijoms/ūkio subjektams (ESI.2), Naujas darbdavio atstovo teisių suteikimo mechanizmas (ESI.4), ESPBI IS elektroninio recepto posistemės „Pirmas paskyrimas“ funkcionalumo tobulinimas (ESI.7), Realizuoti galimybę teikti dokumentus į ESPBI IS

ir nelicencijuotiems specialistams (ESI.8) turi įgyvendinti **per 11 mėnesių** nuo sutarties įsigaliojimo datos.

3.4. Paslaugų teikėjas Sutarties 3.3. papunktyje nurodytus funkcionalumus turi sukurti ir įdiegti į testinę ESPBI IS aplinką per 10 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo datos. Derinimo procedūros terminai:

3.4.1. Paslaugų gavėjas su pateiktais funkcionalumais susipažįsta, įvertina ir, jeigu turi, pateikia pastabas dėl pateiktų funkcionalumų Paslaugų tiekėjui, per 10 (dešimt) darbo dienų.

3.4.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų turi ištaisyti trūkumus pagal pateiktas pastabas ir pateikti funkcionalumus kartu su priėmimo-perdavimo aktu.

3.5. Paslaugų kokybės garantija pradedama teikti nuo atitinkamo etapo galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos ir teikiama 12 (dvylika) mėnesių.

3.6. Papildomai suteikiamo kokybės garantijos paslaugų trukmė – **20 mėnesių**.

3.7. Paslaugų techninė specifikacija, apimtys, etapai, jų terminai ir teikimo metodika nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir 2 priede „Paslaugų teikėjo techninis pasiūlymas“.

3.8. Paslaugų teikimo vieta – valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

3.9. Kiekvieno Paslaugų teikimo etapo Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktais, kuriuos parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų teikėjas (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 3 priede). Paslaugų gavėjas gavęs Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo juos per 3 (tris) darbo dienas. Tuo atveju jei paslaugos suteiktos nesilaikant Sutarties 1 priedo (Techninė specifikacija) reikalavimų paslaugų priėmimo-perdavimo aktas nepasirašomas ir Paslaugų teikėjui taikomos Sutarties 8.2 punkto reikalavimai. Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, Paslaugų gavėjas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninės specifikacijos, pateiktos kaip šios Sutarties 1 priedas, reikalavimus.

4.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.

4.3. Paslaugų teikėjas koreguoja sukurtus Paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu arba kitu, Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo suderintu, būdu informuoja Paslaugų gavėją apie atsisakymą tikslinti sukurtus rezultatus, nurodydamas atsisakymo priežastis. Tokiu atveju Paslaugų gavėjo pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

5. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su peržiūra. **Sutarties kaina – 256 520,03 Eur** (du šimtai penkiasdešimt šeši tūkstančiai penki šimtai dvidešimt eurų 03 ct) **su PVM 212 000,02 Eur be PVM, PVM – 44 520,01 Eur.**

5.2. Paslaugų tiekėjas Paslaugas teikia 2 etapais pagal šias paslaugų teikimo kainas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4
1.	Projekto Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) funkcionalumų plėtros paslaugos pagal Sąlygų 1 priede (Techninė specifikacija) pateiktus reikalavimus ESI.3., ESI.5. ir ESI.6. *:	120 620,70	145 951,05
1.1.	ESI.3. Papildoma prieiga Medicinos pagalbos priemonių išdavimui prekybos vietose (ne vaistinėse)	45 689,66	55 284,49
1.2.	ESI.5. Naujos Mokinio sveikatos pažymos įgyvendinimas ESPBI IS	55 741,38	67 447,07
1.3.	ESI.6. Integracinės sąsajos tarp ESPBI IS ir Higienos instituto Mokinio sveikatos stebėsenos informacinės sistemos įgyvendinimas	19 189,66	23 219,49
2.	Projekto Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) funkcionalumų plėtros paslaugos pagal Sąlygų 1 priede (Techninė specifikacija) pateiktus reikalavimus ESI.1., ESI.2., ESI.4. ESI.7 ir ESI.8. *:	91 379,32	110 568,98
2.1.	ESI.1. Papildoma prieiga prie siuntimų ir paciento apsilankymo istorijos	19 189,66	23 219,49
2.2.	ESI.2. Papildoma prieiga prie paciento sveikatos istorijos tikrinančioms institucijoms/ūkio subjektams	38 379,31	46 438,97
2.3.	ESI.4. Naujas darbdavio atstovo teisių suteikimo mechanizmas Naujos Mokinio sveikatos pažymos įgyvendinimas ESPBI IS	17 362,07	21 008,10
2.4.	ESI.7. ESPBI IS elektroninio recepto posistemės „Pirmas paskyrimas“ funkcionalumo tobulinimas	4 568,97	5 528,45

2.5	ESI.8. Realizuoti galimybę teikti dokumentus į ESPBI IS ir nelicencijuotiems specialistams	11 879,31	14 373,97
-----	---	-----------	-----------

*Projekto Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) funkcionalumą plėtos paslaugos nurodytos Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija).

5.3. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

5.4. Paslaugų tiekėjo Paslaugų gavėjui tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas po kiekvieno etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų tiekėjas. PVM sąskaitas faktūras Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų gavėjui ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo etapo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.5. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų tiekėjo suteiktas atitinkamo etapo Paslaugas, Paslaugų gavėjas su Paslaugų tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo ir patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

5.6. Sutartyje nurodytos kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojamos (didinamos ar mažinamos), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainoms. Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Sutartyje nurodytų kainų dalis, kurioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Kainų perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutartyje nurodytoms kainoms.

5.7. Sutartyje nurodytų kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojamos perskaičiuotos kainos ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

5.8. Sutartyje nurodytos kainos, pasikeitus kitiems mokesčiams, nebus perskaičiuojamos.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais suteikti Sutarties ir Sutarties 1 priedo reikalavimus atitinkančias Paslaugas.

6.1.2. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

6.1.3. teikiant Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą bei teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą;

6.1.4. atstovauti Paslaugų gavėjo interesams atitinkamose įstaigose, organizacijose ar kitose institucijose tiek, kiek tai susiję su tinkamu Sutarties įvykdymu ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;

6.1.5. gavęs iš Paslaugų gavėjo rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones trūkumams pašalinti;

6.1.6. teikti Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu ir raštu;

6.1.7. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Paslaugų gavėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, užtikrinti, kad bus laikomasi asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų;

6.1.8. pranešti Paslaugų gavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 16 skyriuje įvardytą už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo;

6.1.9. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.1.10. visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo Sutartimi priimtų prievolių nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

6.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.2.1. jeigu Paslaugų teikėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugų gavėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, įskaitant technines ir organizacines priemones bei kitą pagalbą;

6.2.2. leisti Paslaugų teikimui naudoti savo infrastuktūrą, taip pat Paslaugų teikėjui suteikti nuotolinio prisijungimo prie sistemos galimybę: sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui;

6.2.3. priimti tinkamai ir laiku suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomas reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

6.2.4. sumokėti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

6.2.5. pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 16 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

6.2.6. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

6.2.7. suteikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

7. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.1.1. gauti iš Paslaugų gavėjo visą reikalingą informaciją bei paaiškinimus, susijusius su Paslaugų teikimu, raštu ir/ar žodžiu;

7.1.2. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

7.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas;

7.1.4. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų Sutarties 8.1 punkte nustatytus delspinigius (jei pažeidžiami Sutartyje nustatyti mokėjimo terminai) ir Sutartyje numatytas baudas.

7.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

7.2.1. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

7.2.2. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

7.2.3. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Paslaugų gavėjui jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu.

7.2.4. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

7.2.5. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 8.2 punkte nustatytus delspinigius (jei pažeidžiami Sutartyje nustatyti terminai);

7.2.6. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

7.2.7. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 8.4 ir 8.5 punktuose nustatytas baudas;

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Paslaugų gavėjui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną. Delspinigius Paslaugų gavėjas turi sumokėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

8.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Sutartyje numatytas paslaugas per Sutartyje numatytus terminus Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti delspinigius:

8.2.1. Vėluojant suteikti pirmo paslaugų etapo funkcionalumą **ESI.3., ESI.5. ar ESI.6.** sukūrimo paslaugas per nustatytą terminą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 5.2 punkte nurodytos lentelės atitinkamai 1.1, 1.2 ar 1.3 eilutės 4 stulpelyje nurodytų kainų už konkretų pavėluotą pirmo etapo funkcionalumo (**ESI.3., ESI.5. arba ESI.6.**) sukūrimą, už kiekvieną pavėluotą suteikti šias paslaugas dieną.

8.2.2. Vėluojant suteikti antro paslaugų etapo funkcionalumą **ESI.1., ESI.2., ESI.4. ESI.7 ar ESI.8.** sukūrimo paslaugas per nustatytą terminą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 5.2 punkte nurodytos lentelės 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 ar 2.5 eilutės 4 stulpelyje nurodytų kainų, už konkretų pavėluotą antro etapo funkcionalumo (**ESI.1., ESI.2., ESI.4. ESI.7 ar ESI.8.**) sukūrimą, už kiekvieną pavėluotą suteikti šias paslaugas dieną.

8.3. Delspinigius Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

8.4. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, arba juos vykdo netinkamai ir dėl to Paslaugų gavėjas Sutarties 14.2.4 punkte nustatyta tvarka nutraukia Sutartį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą (25

652,00 Eur (dvidešimt penkti tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt du eurai 00 ct). Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

8.5. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą (25 652,00 Eur (dvidešimt penkti tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt du eurai 00 ct). Šią baudą Paslaugų teikėjas turi sumokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo dienos.

8.6. Jeigu Paslaugų tiekėjas nevykdo ar netinkamai teikia papildomą kokybės garantiją (Sutarties 3.6 punktas), Paslaugų tiekėjas privalo atlyginti Paslaugų gavėjui patirtus nuostolius.

9. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

10. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

10.1. Kai Šalys savo prievolės pagal Sutartį turi įvykdyti viena paskui kitą, tai Šalis prievolę pagal Sutartį turinti įvykdyti vėliau gali sustabdyti Sutarties vykdymą tol, kol kita Šalis neįvykdo savo prievolės (kol nepašalina Sutarties vykdymo trūkumų).

10.2. Atsiradus Sutarties vykdymo sustabdymo pagrindui, Šalis prievolę pagal Sutartį turinti įvykdyti vėliau raštu informuoja kitą Šalį apie sutarties sustabdymą. Sutarties vykdymo sustabdymas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuriame nurodomos Sutarties vykdymo sustabdymo aplinkybės ir sustabdymo terminas.

10.3. Sutarties vykdymo sustabdymas baigiasi, kai Sutarties vykdymo sustabdymą iniciavusi Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie tai, kad aplinkybės dėl kurių Sutartis buvo sustabdyta išnyko. Sutarties vykdymo sustabdymo pabaiga įforminama rašytiniu Šalių susitarimu, kuriame nurodomos Sutarties vykdymo sustabdymo pabaigos aplinkybės ir Sutarties vykdymo laikotarpio pabaiga.

10.4. Sustabdžius Sutarties vykdymą, Sutartyje nustatyti prievolių įvykdymo terminai pratęsiami Sutarties sustabdymo termino laikotarpiui.

11. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas

įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos specialistus:

Siūlomo eksperto vardas, pavardė	Siūlomos funkcijos/pareigos šiame projekte
Mindaugas Kiriejevas	Projekto vadovas
Rasa Perveneckienė	Informacinių sistemų analitikė
Darius Povilas Girininkas	Informacinių sistemų architektas
Ignas Namajūnas	Programuotojas
Valentinas Kozlovskis	Duomenų bazių specialistas
Margarita Rūkštelytė	Informacinių sistemų testavimo specialistė
Artūras Talutis	IS saugos ekspertas

12.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo:

12.2.1. apie tai informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

12.2.2. pasiūlyti Paslaugų gavėjui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka atviro konkurso „Projekto Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) funkcionalumų plėtra“, paskelbto 2019 m. rugsėjo 6 d. (pirkimo numeris 451920), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti Paslaugų gavėjui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos.

12.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

12.4. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

12.5. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka atviro konkurso „Projekto Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) funkcionalumų plėtra“ paskelbto paskelbto 2019 m. rugsėjo 6 d. (pirkimo numeris 451920), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.6. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų teikėjas.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

13.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

13.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas (įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą).

14. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

14.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

14.2.1. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

14.2.2. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

14.2.3. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.2.4. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei šioje Sutartyje. Esminiu sutarties pažeidimu taip pat laikoma, jeigu Paslaugų tiekėjas ilgiau nei 1 mėnesį vėluoja suteikti paslaugas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų gavėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų teikėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų gavėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 14.3 punkte nustatyta tvarka;

14.2.5. dėl kitų, Sutarties 14.2.1-14.2.4 punktuose nenurodytų, svarbių priežasčių.

14.3. Nutraukus Sutartį 14.2.4 punkte nurodytais pagrindais, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Paslaugų gavėjui 10 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

14.4. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas.

14.5. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 14.2 punkte nurodytais pagrindais, apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

14.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

14.6.1. jeigu Paslaugų gavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų gavėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų gavėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų teikėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 14.7 punkte nustatyta tvarka;

14.6.2. jeigu Paslaugų gavėjas vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju ilgiau nei 2 mėnesius nuo Sutarties 5.2 punkte nustatytų mokėjimo terminų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

14.7. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 14.6 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

14.7.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

14.7.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų teikėją ir Paslaugų gavėją nuo Sutarties vykdymo;

14.7.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

14.8. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

14.9. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

15. KONFIDENCIALUMAS

15.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją.

15.2. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktams.

15.3. Konfidencialia informacija nelaikoma Sutarties kaina.

15.4. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

16. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ, SUTARTIES IR JOS PAKEITIMŲ PASKLEBIMĄ ATSAKINGI ASMENYS

16.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą

Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos organizavimą ir koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

16.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingais:

Šie asmenys bus atsakingi už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų gavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

16.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Paslaugų gavėjas skiria atsakingu

17. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS

17.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

18. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Visos turtinės teisės į visus intelektinės nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Paslaugų gavėjui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

19. KITOS SĄLYGOS

19.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

19.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

19.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti

nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

19.4. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

19.5. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spęs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

19.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19.7. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

20. SUTARTIES PRIEDAI

20.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

20.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

20.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikėjo techninis pasiūlymas.

20.1.3. 3 priedas. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys.

21. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

Adresas:	Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius
Tel.	(8 5) 268 8262
Faksas	(8 5) 268 8311
El. paštas	info@registrucentras.lt
Juridinio asmens kodas	124110246
PVM mokėtojo kodas	LT241102419
A. s.	LT944010042400050387
Bankas	Luminor Bank AS Lietuvos skyrius;

UAB „Algoritimų sistemos“:

Adresas:	Gynėjų g. 14, 01109 Vilnius
Tel.	(8 5) 2734181
Faksas	-
El. paštas	info@algoritmusistemas.lt
Kodas	125774645
PVM mokėtojo kodas	LT257746417
A. s.	LT77 7044 0600 0039 4472
Bankas	SEB bankas, banko kodas 70440

Generalinis direktorius

A.V.

Generalinė direktorė

A.V.

Projekto Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) funkcionalumų plėtros viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____
3 priedas

(Perdavimo–priėmimo akto formos pavyzdys)

PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos „Projekto Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) funkcionalumų plėtros viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Paslaugų gavėjas priima šioje lentelėje nurodytas paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

(Paslaugų gavėjo pavadinimas):

PASLAUGAS PERDAVĖ :

(Paslaugų teikėjo pavadinimas):

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius A.V.

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

UAB „Algoritmų sistemos“

Generalinė direktorė
Elena Vengrienė A.V.

Projekto Elektroninės sveikatos paslaugų ir
bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės
sistemos (ESPBI IS) funkcionalumų plėtros viešojo
pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____

1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO OBJEKTAS: Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo
infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) funkcionalumų plėtra

1. Įvadas

1.1. Dokumento paskirtis

Ši techninė specifikacija skirta aprašyti ir apibrėžti principus bei reikalavimus, keliamus
pirkimo objektui: ESPBI IS funkcionalumų plėtra (ESPBI IS realizuotų prieigos teisių ir jų
administravimo funkcionalumo išplėtimas, naujos mokinio sveikatos pažymos E027-1 sukūrimas,
elektroninių medicininių pažymų E047 ir E048 sukūrimo patobulinimas).

ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

**1.2. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė
sistema (ESPBI IS)**

Registrų centras kartu su LR sveikatos apsaugos ministerija įgyvendino iš 2007–2013 m.
Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamą projektą „E. sveikatos paslaugų ir
bendradarbiavimo infrastruktūros plėtra“.

Įgyvendinant „E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros plėtra“ projektą buvo sukurtos 4 interaktyvios bendradarbiavimo brandos lygmens elektroninės paslaugos:

1. Saugi prieiga pacientams prie asmeninės elektroninės sveikatos istorijos (ESI);
2. Saugi prieiga paciento ESI tvarkymui ir prie kitų e. sveikatos paslaugų sveikatos specialistams dirbantiems įstaigose, neturinčiose savo informacinių sistemų;
3. Saugi prieiga prie paciento ESI ir kitų e. sveikatos paslaugų sveikatos priežiūros įstaigoms, turinčioms savo informacines sistemas, per ESPBI IS duomenų mainų posistemę;
4. Siuntimų konsultacijai, gydymui ar tyrimui e. paslauga.

Taip pat buvo pasiekti sekantys rezultatai **paslaugų pacientams srityje**:

1. Sukurtos ir prieinamos pacientų ESI;
2. Sukurta ir veikia elektroninė ESPBI IS prieiga pacientams;
- 1.

ESPBI IS kūrimo, palaikymo ir plėtros srityje:

1. ESPBI IS nuostatuose numatyti registrai ir informacinės sistemos per duomenų mainų posistemę integruoti į ESPBI IS;
2. Funkcionuoja ESPBI IS veiklai būtinų klasifikatorių duomenų tvarkymo priemonės ir keitimosi registrų duomenimis priemonės;
3. Sveikatinimo įstaigoms ir atskirai dirbantiems šeimos gydytojams, neturintiems savo informacinių sistemų, sukurtos priemonės tvarkyti pacientų ESI per ESPBI IS prieigą;
4. Turinčioms savo informacines sistemas sveikatinimo įstaigoms sukurtos priemonės peržiūrėti ESI ir automatinio būdu perduoti elektroninius sveikatos įrašus į ESI;
- 2.

Sveikatinimo įstaigų informacinių sistemų – Lietuvos e. sveikatos sistemos priemonių – kūrimo, diegimo, palaikymo ir plėtros srityje:

1. Sveikatinimo įstaigos naudoja ESPBI IS tiesiogiai per ESPBI IS portalą arba integruodamos į ją savo informacines sistemas;
2. Sveikatinimo įstaigos tvarko ESI ir informaciją apie suteiktas sveikatinimo paslaugas, formuoja elektroninius dokumentus;

1.3. ESPBI IS esama saugos kontrolės realizacija

ESPBI IS yra realizuota prieigos saugos kontrolė prie sistemos duomenų ir ESPBI IS portalų funkcionalumo.

Tai yra realizuota keliais lygiais:

1. Naudotojo rolės lygis ir joms priskirti prieigos teisių rinkiniai. Prieigos teisės yra realizuotos:

a. Duomenų lygyje - duomenų apskaitimo standarto FHIR resursų lygmenyje. Patys ESPBI IS medicininiai dokumentai yra realizuoti kaip FHIR resursai, kurie susideda iš sudėtinių dalių – kitų FHIR resursų.

b. ESPBI IS Portalų funkcionalumo lygyje – tai teisės, kurios naudotojui riboja arba leidžia prieigą prie tam tikro ESPBI IS portalų funkcionalumo. Šios teisės yra skirtos tam, kad jeigu naudotojas neturi prieigos teisių prie duomenų, tai jam nereikia leisti ir atidarinti langų Portaluose, kuriuose tie duomenys turėtų būti rodomi. Šios teisės yra konfigūruojamos atsižvelgiant į duomenų lygio teises konkrečiai naudotojo rolei, siekiant išvengti situacijos, kai naudotojui atsidarius tam tikras formos ten nebus rodomi jokie duomenys ir bus pateikiamos klaidos apie negalėjimą ištraukti reikiamų duomenų.

2. Sistemos tipų teisės – šios teisės yra nustatomos konkrečiai sistemai, kuri yra integruota su ESPBI IS, tipui. Tai yra nurodo kokius duomenis gali gauti ši sistema iš ESPBI, ir koku būdu gali jais manipuliuoti (kurti, keisti, skaityti). Taip pat šios teisės yra taikomos specialioms ESPBI IS naudotojams, dirbantiems su ESPBI IS portalais.

Tiek naudotojo rolės duomenų prieigos, tiek sistemos tipų teisių rinkiniai įtakoja duomenų kūrimą/redagavimą/gavimą iš ESPBI IS ne tik dirbant su ESPBI IS Portalais, bet per integracines sąsajas.

Naudotojo rolės ir joms priskirti teisių rinkiniai yra konfigūruojami ESPBI IS Administravimo portalo priemonėmis, o Sistemų tipų teisių rinkiniai yra valdomi duomenų bazės valdymo priemonių pagalba.

Pagrindiniai prieigos sveikatinimo specialistui prie paciento sveikatos duomenų suteikimo principai yra pateikti žemiau:

- Paciento šeimos gydytojas – visada (be jokių papildomų veiksmų) ir pilna apimtimi (tai yra mato visus pasirašytus dokumentus paciento sveikatos istorijos sąraše) prieina prie savo paciento sveikatos istorijos;
- Sveikatinimo specialistas, dirbantis sveikatinimo įstaigoje, prie kurios yra prisirašęs pacientas – visada (be jokių papildomų veiksmų) ir pagal savo rolei priskirtą teisių rinkinį prieina prie savo įstaigos paciento sveikatos istorijos;
- Sveikatinimo specialistas, kuris netenkina dviejų aukščiau išvardintų sąlygų - visada (be jokių papildomų veiksmų) mato savo ir pagal savo rolei priskirtą teisių rinkinį savo įstaigos specialistų sukurtus dokumentus (tiek pasirašytus, tiek nepasirašytus) paciento sveikatos istorijoje;
- Sveikatinimo specialistas ir visi jo įstaigoje dirbantys sveikatinimo specialistai – prieina prie paciento sveikatos istorijos ta apimtimi, kuria jiems leidžia prieiti jų rolei priskirtos prieigos teisės tik po to, kai pacientui yra užregistruotas Atvykimas - atvykimo faktas (Encounter) šioje įstaigoje. Ši prieiga galioja tol, kol yra aktyvus Atvykimas – uždarius Atvykimą rankiniu būdu arba

praėjus numatytam Atvykimo galiojimo terminui – prieiga prie paciento sveikatos istorijos yra panaikinama.

- Sveikatinimo įstaigų, kurios dalyvauja e. sveikatos procesuose, informacija yra importuojama iš SPILIS, VAPRIS sistemų ir SVEDIRA METAS posistemės, tačiau įstaigos gali būti sukurtos ir ESPBI IS Administravimo portalo priemonėmis.

- Sveikatinimo specialistų, kurie dalyvauja e. sveikatos procesuose, informacija yra importuojama iš LICREG, VAPRIS sistemų ir SVEIDRA METAS posistemės, tačiau sveikatinimo specialistai gali būti sukurti ir ESPBI IS Administravimo portalo priemonėmis.

1.4. Problematika

Po „ESPBI IS, ESPBI IS posistemų: elektroninio recepto (e. receptas) ir Nacionalinės medicininių vaizdų archyvavimo ir mainų informacinės sistemos (toliau – MEDVAIS) techninių projektų parengimo ir informacinių sistemų sukūrimo ir įdiegimo paslaugos“ projekto įgyvendinimo, naudojantis projekto metu sukurtais rezultatais, buvo pastebėta, kad gali būti atlikti tam tikri patobulinimai ir pagerinimai. Sistemos naudojimo metu buvo identifikuoti reikiami pakeitimai ir patobulinimai yra nurodyti žemiau:

- Papildoma prieiga prie siuntimų (elektroninis medicininis dokumentas E027) ir paciento apsilankymo istorijos nelicencijuotiems asmenims (sveikatinimo įstaigų registratūros darbuotojams);

- Papildoma prieiga prie paciento elektroninės sveikatos istorijos tikrinančioms institucijoms/ūkio subjektams;

- Papildoma prieiga prie tam tikrų paciento e. receptų įstaigoms (neturinčioms vaistinės veiklos licencijos) ir jų darbuotojams (neturintiems vaistininio profesinės kvalifikacijos), kurie turės teisę parduoti reikiamas prekes (kompensuojamąsias medicinos pagalbos priemones (toliau – MPP) arba akinių lęšius pagal šiuos receptus;

- Naujas darbdavio atstovo teisių suteikimo mechanizmas;
- Atnaujintos Mokinio sveikatos pažymos įgyvendinimas ESPBI IS;
- Realizuoti integracinę sąsają žiniatinklio paslaugų pagalba tarp ESPBI IS ir Higienos instituto Vaikų sveikatos stebėsenos informacinės sistemos;

- ESPBI IS elektroninio recepto posistemės „Pirmas paskyrimas“ funkcionalumo tobulinimas;

- Realizuoti galimybę teikti dokumentus į ESPBI IS ir nelicencijuotiems specialistams.

2. Reikalingi ESPBI IS pakeitimai

2.1. Papildoma prieiga prie siuntimų ir paciento apsilankymo istorijos

2.1.1. Esama situacija

Šiuo metu ESPBI IS yra galimybė registruoti paciento atvykimą (toliau – Atvykimas) susiejant jį su tam tikru Siuntimu E027, tačiau registratorius ir sveikatinimo specialistas tokiu atveju siuntimų sąraše nemato pilnos siuntimo informacijos – nėra rodoma diagnozė, o pateikiama tik gydytojo specializacija, pas kurį yra siunčiamas pacientas. Dėl šių priežasčių kartais kyla problemos tiksliai parinkti reikiamą siuntimą Atvykimo registracijai.

2.1.2. Siekiama situacija

Reikalingas funkcionalumas, kuris leistų:

1. autorizuotam ESPBI IS sveikatinimo specialistui:
 - a. Gauti pilną visų aktyvių (dar nepanaudotų ir kurių galiojimo laikas dar nepasibaigęs) pasirinkto paciento siuntimų informaciją dar prieš užregistruojant Atvykimą į įstaigą;
 - b. Gauti paciento apsilankymų sąrašą, kuriame kiekvienam įrašui būtų pateikiama informacija:
 - i. Apsilankymo data ir laikas;
 - ii. Įstaiga, kurioje užregistruotas Apsilankymas;
 - iii. Specialisto profesinė kvalifikacija, pas kurį lankėsi pacientas;
 - iv. Specialisto identifikaciniai duomenys – spaudo numeris, vardas, pavardė.
2. ESPBI IS užfiksuoti faktą, koks specialistas kokio paciento kokius siuntimus peržiūrėjo (tai yra: matė sąrašę);
3. Pacientui peržiūrėti informaciją apie tai, kas ir kokius jo siuntimus peržiūrėjo (šio funkcionalumo realizacija neįeina į šio projekto apimtį).

2.1.3. Reikalingi pakeitimai

Reikia realizuoti šiuos pakeitimus:

1. ESPBI IS Specialistų portale Atvykimo registracijos formoje turėti galimybę:
 - a. peržiūrėti paciento turimų apsilankymų sąrašą: Apsilankymo data ir laikas, Įstaiga, Specialisto profesinė kvalifikacija, Spaudo Nr., Vardas ir pavardė.
 - b. nurodžius, kad Atvykimas yra registruojamas su siuntimu – pasirenkamų siuntimų sąraše reikia rodyti prie kiekvieno siuntimo informacijos diagnozę prieš šioms specialistų rolėms registruojant atvykimo faktą:
 - i. Sveikatos priežiūros specialistas;
 - ii. Slaugos ir akušerijos specialistas;
 - iii. Registratūros darbuotojas.
2. Realizuoti integracines sąsajas, kurios leistų autorizuotai įstaigai gauti:

- a. Aktyvius pasirinkto paciento siuntimus su diagnozės informacija iki atvykimo registracijos;
- b. Detalią informaciją apie paciento atvykimus.
3. Registruoti ESPBI IS duomenų bazėje informaciją apie tai, kas kada ir kokius paciento siuntimus peržiūrėjo:
 - a. Specialistų Portale;
 - b. Per integracines sąsajas (kokio specialisto vardu buvo paimti siuntimai per integracines sąsajas).

2.2. Papildoma prieiga prie paciento sveikatos istorijos tikrinančioms institucijoms/ūkio subjektams

2.2.1.1. Esama situacija

Šiuo metu ESPBI IS yra galimybė peržiūrėti pilną paciento sveikatos istoriją

Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT)

darbuotojams ESPBI IS Specialistų portalo priemonėmis. Pacientui yra užregistruojamas Atvykimas į NDNT ir tokiu būdu yra atidaroma prieiga NDNT darbuotojams prie paciento duomenų.

Šis procesas yra realizuotas ESPBI IS:

- DBVS priemonėmis buvo sukurtas sistemos tipas NDNT ir šiam tipui priskirtas teisių rinkinys, kuris leidžia peržiūrėti visus paciento dokumentus, kai yra aktyvus Atvykimas;
- ESPBI IS administravimo dalyje Specialiųjų naudotojų valdymas Registrų centro administratoriai sukuria NDNT specialius naudotojus – NDNT administratorius;
- ESPBI IS administravimo dalyje Specialiųjų naudotojų valdymas NDNT administratoriai gali valdyti savo įstaigos darbuotojus, sukurdami juos kaip NDNT naudotojus.
- NDNT naudotojai turi galimybę prisijungti prie ESPBI IS Specialistų portalo, pasirinkti reikiamą pacientą, užregistruoti jam Atvykimą, peržiūrėti šio paciento sveikatos istoriją bei pateikti šiam pacientui darbingumo lygio, neįgalumo lygio bei specialiųjų poreikių informaciją.

Šiuo metu egzistuojančios problemos:

- NDNT darbuotojas turi turėti ESPBI IS sistemoje sveikatos priežiūros specialistą (nesvarbu ar jis galiojantis, ar ne), tai yra turi būti dirbęs bent vieną dieną kažkurioje Sveikatinimo priežiūros įstaigoje. Priešingu atveju, toks NDNT naudotojas neprieina prie paciento duomenų, net ir kai užregistruotas aktyvus Atvykimas.
- NDNT užregistruotas Atvykimas, po to kai jis tampa neaktyviu, nėra rodomas ESPBI IS Paciento portale, nes prie jo nebūna sukurti jokie medicininiai dokumentai. Tokiu atveju pacientas

mato, kad jo sveikatos istoriją peržiūrinėjo NDNT darbuotojai tik tol, kol Atvykimas yra aktyvus. Vėliau šis faktas pacientui nėra rodomas.

2.2.1.2. Siekiama situacija

Reikalingas funkcionalumas, kuris leistų:

1. ESPBI IS Administratoriaus portalo priemonėmis:
 - a. lengvai kurti naujus specialistų vaidmenis, specialiųjų naudotojų ir sistemų tipus, reikalingus suteikti prieigą prie ESPBI IS kontroliuojančioms institucijoms pvz.: SODRA, VLK. Reikalinga galimybė kurti specialistų vaidmenis, specialiųjų naudotojų ir sistemų tipus jau egzistuojančių pagrindu, tai yra automatiškai jiems priskirti tuos pačius teisių rinkinius;
 - b. apibrėžti teisių rinkinius ir priskirti juos specialistų vaidmenims, specialiųjų naudotojų ir sistemų tipams, lengvai peržiūrėti kokios teisės yra suteiktos tam tikram specialistų vaidmeniui, specialiajam naudotojui ir sistemos tipui;
 - c. lengvai valdyti prieigą prie konkretaus dokumento tipo (dabar prieiga prie vieno dokumento atitinka nemažąs prieigos teisių rinkinys, kuris atskirai apibrėžia prieigą prie visų to dokumento sudėtinių dalių), tai yra reikalingas funkcionalumas, kuris, leistų tiesiog pažymėti/nužymėti dokumentų tipus, o visi reikalingi teisių rinkiniai jau susidėliotų pagal tą pažymėjimą;
 - d. kurti kontroliuojančių institucijų administratorius, kurie galėtų administruoti savo institucijos naudotojus;
2. ESPBI IS Specialistų portalo arba integracinių sąsajų pagalba:
 - a. kontroliuojančios institucijos naudotojai užregistravę pacientui atvykimą į instituciją, galėtų peržiūrėti jiems leidžiamą dokumentų rinkinį.
3. ESPBI IS Pacientų portale:
 - a. pacientas galėtų pamatyti, kokia įstaiga ir kuriuo metu buvo atsidariusi prieigą prie paciento Sveikatos istorijos;
4. Prieiga prie paciento sveikatos duomenų nurodytoms įstaigoms bus teikiama be atskiro paciento sutikimo, nes yra apibrėžtas duomenų naudojimo tikslas, jų teikimo/gavimo teisinis pagrindas.
5. Įstaigos darbuotojas nebūtinai turi turėti įdarbinimą kažkurioje sveikatinimo įstaigoje (jeigu naudotojai bus realizuoti kaip ESPBI IS specialieji naudotojai) arba turėti licenciją, kad galėtų peržiūrėti paciento sveikatos istoriją.

2.2.1.3. Reikalingi pakeitimai

Reikia realizuoti šiuos pakeitimus:

1. ESPBI IS Administravimo portale realizuoti galimybę:
 - a. Patogiai administruoti prieigos teises:

i. kurti/redaguoti/klonuoti sistemų tipus, specialiųjų naudotojų tipus ir specialistų vaidmenis;

ii. agreguotai ir sugrupuotai (pagal elektroninį medicininį dokumentą arba sistemos funkciją) peržiūrėti ir redaguoti teisių rinkinius, kurie yra priskirti konkrečioms sistemos naudotojų rolėms ir sistemų tipams. Turi būti galimybė:

1. uždėti/nuimti pavienės teisės;
2. uždėti/nuimti teisių grupę, susijusią su konkrečaus medicininio dokumento tipo ir/arba ESPBI IS Portalų funkcijos prieiga;
3. reikalinga konfigūravimo galimybė, kad ateityje įtraukus naujus dokumentų tipus į sistemą, būtų galima susieti dokumentų tipus su teisių rinkiniais tam, kad veiktų teisių valdymas konkrečaus medicininio dokumento tipo lygyje.

b. Kurti tikrinančias institucijas/ūkio subjektus (galbūt galima pasinaudoti jau esamu funkcionalumu).

c. Kurti tikrinančių institucijų/ūkio subjektų administratorius, kurie galės administruoti savo įstaigos naudotojus. Šiuo klausimu reikia atlikti analizę ir nuspręsti, ar dabar realizuotas principas NDNT administratorių kūrimui yra tinkamas ir kitoms institucijoms.

d. Institucijų/ūkio subjektų administratoriams leisti kurti tikrinančių institucijų/ūkio subjektų naudotojus, kurie galėtų peržiūrėti pasirinkto paciento sveikatos istoriją ar jos dalis, jam užregistravus atvykimą į naudotojo įstaigą. Šiuo klausimu reikia atlikti analizę ir nuspręsti, kokių būdu šie naudotojai turi būti kuriami – ar kaip specialūs naudotojai, ar kaip sveikatinimo specialistai.

2. ESPBI IS Specialistų portale realizuoti galimybę:

a. Autorizuotam naudotojui peržiūrėti paciento sveikatos istoriją, kai jam yra užregistruotas apsilankymas;

b. Naudotojas gali peržiūrėti tik tuos dokumentus, prie kurių jam yra suteikta prieiga pagal naudotojo rolę bei naudotojo įstaigos sistemos tipui priskirtus rolių rinkinius;

c. Sistema turi būti sukonfigūruota taip, kad keičiant prieigą naudotojui prie dokumentų, Portale nebūtų galima gauti klaidų dėl to, kad portalas bando traukti duomenis, kurių negali matyti naudotojas arba naudotojas inicijuoja funkcijas, kurioms neturi teisių. Tai yra principas yra toks, kad naudotojas mato tik tai ką gali matyti, o visos kitos dalys yra nuo jo paslėptos ir tai niekaip neįtakoja naudotojo darbo.

3. ESPBI IS Pacientų portale realizuoti galimybę:

a. Pacientui matyti ir tuos neaktyvius Atvykimus (neatšauktus kaip per klaidą užregistruotus), kurių metu nebuvo sukurti elektroniniai medicininiai dokumentai. Tai yra reikalinga, kad išliktų informacija pacientui apie tai kokia institucija ir kada peržiūrinėjo jo sveikatos istoriją.

2.3. Papildoma prieiga kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimui prekybos vietose (ne vaistinėse) ir kitose numatytose įstaigose

2.3.1.1. Esama situacija

Šiuo metu ESPBI IS Farmacininkų portalas yra prieinamas ESPBI IS specialistų kataloge užregistruotiems sveikatinimo specialistams, kurie turi:

- vaistininkų rolę;
- galiojantį įdarbinimą įstaigoje.

Vaistininkai prieina prie visų aktyvių paciento, kuriam yra užregistruotas atvykimas į vaistinę, e-receptų bei pagal šiuos receptus gali atlikti vaistų išdavimą pacientui.

Yra realizuotas funkcionalumas, kuris perduoda informaciją į VLK apie vaistinės aptarnautus e- receptus kompensuojamiems vaistams.

2.3.1.2. Siekiama situacija

Yra poreikis sudaryti galimybę parduoti (išduoti) tam tikras kompensuojamąsias medicinos pagalbos priemones (MPP) ir akinių lęšius pagal kompensuojamus e-receptus įvairiose prekybos vietose (ne vaistinėse), kuriose prekes pacientams parduoti (išduoti) ne licencijuoti vaistininkai, o prekybos vietoje dirbantys asmenys.

Reikalingas funkcionalumas, kuris leistų:

1. ESPBI IS Administratoriaus portalo priemonėmis:
 - a. Administruoti įstaigas (ne sveikatinimo paslaugų įstaigas), kuriose bus vykdomas kompensuojamųjų MPP pardavimas (išdavimas);
 - b. Administruoti įstaigos administratorius, kurie valdys įstaigos darbuotojų sąrašą, kurie gali parduoti (išduoti) kompensuojamąsias MPP pacientams;
 - c. Įstaigos administratoriams administruoti įstaigos darbuotojus, kurie atliks kompensuojamųjų MPP pardavimą (išdavimą) pacientams;
 - d. Realizuoti kompensuojamųjų MPP įskaitant ir akinių lęšius sąrašą, kuris apibrėžtų, kurie MPP arba akinių lęšiai gali būti parduodami (išduodami) ir ne vaistinėse;
2. ESPBI IS Farmacininko posistemės arba integracinių sąsajų pagalba:
 - a. Prisijungti prie Farmacininko portalo;
 - b. Užregistruoti paciento atvykimą;
 - c. Gauti/peržiūrėti aktyvius paciento e-receptus, kurie yra išrašyti kompensuojamosios MPP ar akinių lęšiams įsigyti iš laisvai platinamų kompensuojamųjų MPP/akinių lęšių sąrašo;
 - d. Parduoti (išduoti) kompensuojamąsias MPP/akinių lęšius pagal pasirinktą e-receptą, pateikti į ESPBI IS išdavimo dokumentą;
 - e. Perduoti informaciją į VLK apie atliktą kompensuojamųjų MPP/akinių lęšių išdavimą.

3. ESPBI IS integracinių sąsajų pagalba:

a. Automatizuotai ir reguliariai importuoti ir atsinaujinti laisvai parduodamų kompensuojamųjų MPP/ akinių lęšių sąrašą iš VLK sistemų.

2.3.1.3. Reikalingi pakeitimai

Reikia realizuoti šiuos pakeitimus:

1. ESPBI IS Administratoriaus portale:

a. Šiuo metu yra galimybė ESPBI IS sukurti/administruoti Sveikatinimo paslaugų įstaigas (SPI) ESPBI IS Administravimo portalo priemonėmis. Tačiau gali tekti atlikti tam tikrus pakeitimus, jeigu bus nutarta kažkaip papildomai išskirti šiame sąrašė prekybos vietas (ne vaistines ir SPI). Sprendimą priimti analizės metu.

b. Šiuo metu yra galimybė ESPBI IS sukurti/administruoti Sveikatinimo paslaugų įstaigų administratorius, kurie turi galimybę administruoti SPI specialistų sąrašą, ESPBI IS Administravimo portalo priemonėmis. Šioje dalyje gali būti poreikis įvesti atskirą vaidmenį tokių prekybos vietų administratoriams, kad jie galėtų administruoti tik pardavimo vietų darbuotojus (pardavėjus) su ribotomis prieigomis teisėmis, o ne sveikatinimo specialistus.

c. Šiuo metu yra galimybė ESPBI IS sukurti/administruoti Sveikatinimo paslaugų įstaigų specialistus, kurie turi teisę dirbti su Specialistų arba Farmacininkų portalais bei atlikti atitinkamas funkcijas per integracines sąsajas. Šis mechanizmas gali būti panaudotas ir prekybos vietų darbuotojams, kurie parduos (išduos) kompensuojamąsias MPP ir akinių lęšius, administruoti. Tačiau šio tipo specialistams, reikia uždėti specifinį vaidmenį bei galbūt pridėti papildomą požymį, kad institucijos, kurios naudoja ESPBI IS specialistų katalogą, lengvai galėtų atskirti sveikatinimo specialistus nuo prekybos vietų darbuotojų.

d. Turi būti išplėstas šiuo metu esantis vaistų ir kompensuojamųjų MPP katalogas, kuriame turėtų atsirasti požymis apie laisvą tam tikro kataloge esančios kompensuojamosios MPP, akinių lęšių pardavimą (išdavimą) (parodo, kad šią prekę galima parduoti ne tik vaistinėse). Gali būti, kad turės būti sudarytas atskiras sąrašas tokių kompensuojamųjų MPP, akinių lęšių, tokiu atveju šis sąrašas turi būti prieinamas peržiūrai ESPBI IS Administravimo portale su galimybe inicijuoti šio sąrašo importą iš VLK rankiniu būdu.

e. Šiuo metu egzistuojantis ESPBI IS Administravimo portale esantis suplanuotų užduočių valdymo sąrašas turi būti išplėstas laisvai parduodamų kompensuojamųjų MPP/akinių lęšių sąrašo importavimo užduotimi. Šiai užduočiai turi būti galimybė nurodyti kada ši užduotis pasileidžia, taip pat gauti informaciją apie šios užduoties eigą ir rezultatus (šiuo metu ESPBI IS egzistuojančioms užduotims šis funkcionalumas yra padarytas).

2. ESPBI IS Farmacininko portale ir per integracines sąsajas sudaryti galimybę su nauju prekybos vietos darbuotojo (pardavėjo) vaidmeniu:

- a. Surasti pacientą ir jam užregistruoti atvykimą;
 - b. Gauti/peržiūrėti aktyvius paciento e-receptus, kurie yra išrašyti kompensuojamosioms MPP, akinių lęšiams įsigyti iš laisvai platinamų MPP, akinių lęšių sąrašo. E-receptuose neturi būti atvaizduojama diagnozė;
 - c. Parduoti (išduoti) kompensuojamąsias MPP/akinių lęšius pagal pasirinktą e-receptą, pateikti į ESPBI IS išdavimo dokumentą, pagal šiuo metu realizuotus scenarijus;
 - d. Perduoti informaciją į VLK apie atliktą tokį išdavimą.
3. ESPBI IS integracinėse sąsajose:
 - a. laisvai parduodamų kompensuojamųjų MPP, akinių lęšių sąrašą iš VLK sistemų.
 4. ESPBI IS veiklos logikos serveriuose:
 - a. Realizuoti laisvai parduodamų kompensuojamųjų MPP, akinių lęšių sąrašo paėmimo užduotį (servisą) iš VLK sistemų.

2.4. Naujas darbdavio atstovo teisių suteikimo mechanizmas

2.4.1.1. Esama situacija

Šiuo metu ESPBI IS yra galimybė darbdavio atstovui inicijuoti medicininių pažymų E047 ir E048 sukūrimą darbuotojams bei elektroniniu būdu pateikti pažymai reikalingą informaciją iš darbdavio pusės. Tam, kad šis funkcionalumas galėtų būti panaudotas, darbuotojas turi suteikti įgaliojimą darbdavio atstovui (specialistui), tai yra suteikti jam teisę inicijuoti medicininių pažymų E047 ir E048 sukūrimą iš darbdavio pusės (darbdavio atstovas inicijuoja jį įgaliojusiems asmenims medicininių pažymų E047 ir E048 sukūrimą).

Tokį įgaliojimą turintis asmuo jungdamasis prie ESPBI IS Pacientų portalo, mato ESPBI IS jo turimų vaidmenų sąrašą ir vaidmenį – Darbdavio atstovas, kas sudaro galimybę prisijungti naudotojui kaip darbdavio atstovui. Prisijungus su pastaruoju vaidmeniu sistemoje yra pateikiamas asmenų sąrašas, kuriame išvardinti visi darbuotojai suteikę darbdavio atstovui įgaliojimus. Pasirinkęs, bet kurį asmenį iš sąrašo, naudotojas patenka į šio asmens sveikatos kortelę, kurioje gali tik užsakyti reikiamas pažymas.

Problema sukelia tai, kad dėl šios realizacijos, kiekvienas darbuotojas turi kurti įgaliojimus darbdavio atstovui, o pastarasis juos patvirtinti, didelėse įmonėse – sudėtinga organizuoti tokį procesą. Reikalingas proceso supaprastinimas, kad jame dalyvautų mažesnis žmonių ratas.

2.4.1.2. Siekiama situacija

Reikalingas funkcionalumas, kuris leistų:

- Įmonės vadovui suteikti darbdavio atstovo rolę norimiems įmonės darbuotojams;
- Įmonės darbuotojai su darbdavio atstovo role galėtų inicijuoti medicininių pažymų E047 ir E048 sukūrimą, bet kuriam asmeniui, kurių tiksliai žino šiuos duomenis (tai yra jiems nereikia turėti asmens įgaliojimą, kuriam yra kuriama pažyma):

- Asmens kodą;
- Asmens dokumento numerį.

2.4.1.3. Reikalingi pakeitimai

Numatomas procesas:

1. Įmonės vadovas JAREP priemonėmis sukuria paskirtam darbuotojui įgaliojimą, kuris leistų inicijuoti medicininių pažymų E047 ir E048 sukūrimą įmonės darbuotojams;

2. Naudotojo prisijungimo metu prie ESPBI IS Portalų, po to kai naudotojas jau yra identifikuojamas jam yra pateikiamas sąrašas vaidmenų, su kuriais pastarasis gali jungtis prie ESPBI IS. Prieš pateikiant vaidmenų sąrašą, reikia papildomai integracinės sąsajos pagalba su JAREP Įgaliojimų posisteme patikrinti, ar identifiкуotas naudotojas neturi galiojančio Darbdavio atstovo įgaliojimo JAREP'e. Jeigu naudotojas turi tokį įgaliojimą, tai jam prisijungimo prie ESPBI IS vaidmenų sąrašė turi būti papildomai rodomas vaidmuo Darbdavio atstovas.

3. Naudotojas, pasirinkęs Darbdavio atstovo vaidmenį, yra prijungiamas prie ESPBI IS Pacientų portalo, kuriame naudotojas mato tik sąrašą jį įgaliojusių darbuotojų ir pasirinkęs, bet kurį iš šių darbuotojų naudotojas gali inicijuoti jam medicininių pažymų E047 ir E048 sukūrimą. Papildomai turi atsirasti funkcionalumas, kurio pagalba naudotojas Darbdavio atstovas, galėtų inicijuoti medicininių pažymų E047 ir E048 sukūrimą, bet kuriam darbuotojui (net ir tokiam, kuris nėra sukūręs Darbdavio atstovo įgaliojimo prisijungusiam prie ESPBI IS naudotojui). Procesas:

- Naudotojas atsidaro asmens pasirinkimo formą, kurioje reikia nurodyti tikslų ieškomo asmens kodą ir jo galiojančio identifikacinio dokumento numerį. Jeigu ši kombinacija yra nurodyta tiksliai (tikrinama per integraciją su Gyventojų Registru):

- i. surasto asmens vardu ESPBI IS yra sukuriamas įgaliojimas prisijungusiam naudotojui kaip Darbdavio atstovui, kurio galiojimas yra nustatomas 3 dienoms.

- ii. Atidaroma pasirinkto asmens kortelė, kurioje galima inicijuoti medicininių pažymų E047 ir E048 sukūrimą (šis funkcionalumas jau egzistuoja).

Reikia realizuoti šiuos pakeitimus:

1. ESPBI IS:

- a. Prisijungimo prie ESPBI IS lange, kuriame rodomas identifiкуoto naudotojo turimų vaidmenų sąrašas, realizuoti galimybę papildomai parodyti Darbdavio atstovo vaidmenį pagal informaciją apie naudotoją gaunamą per integraciją su JAREP Įgaliojimų moduliui.

2. ESPBI IS Paciento portale:

- a. Realizuoti formą, kurioje būtų galima pasirinkti norimą asmenį pagal jo asmens kodo ir galiojančio dokumento numerio kombinaciją, kuri yra tikrinama integracijos su Gyventojų Registru pagalba;

b. Sukurti surasto asmens paciento resursą, jeigu toks pacientas dar nebuvo įtrauktas į ESPBI IS Pacientų katalogą;

c. Užregistruoti surasto asmens įgaliojimą prisijungusiam naudotojui kaip Darbdavio atstovui.

3. ESPBI IS integracinėse sąsajose:

a. Realizuoti prisijungimą prie JAREP integracinės sąsajos, skirtos asmens turimų galiojančių įgaliojimų išsitraukimui;

b. Realizuoti prisijungimą prie Gyventojų registro, kurio pagalba būtų galima patikrinti įvestos asmens kodo ir dokumento numerio kombinacijos teisingumą.

JAREP realizacijos pakeitimai neįeina į šio projekto apimtį:

- Įgaliojimo sukūrimas įmonės darbuotojui dėl darbdavio atstovavimo medicininių pažymų E047 ir E048 kūrime;

- Integracinės sąsajos realizacija, kuri pagal asmens kodą pateikia informaciją apie šį asmens turimus galiojančius įgaliojimus, kurių tipas Darbdavio atstovas.

Gyventojų registro realizacijos pakeitimai neįeina į šio projekto apimtį:

- Integracinės sąsajos realizacija, kuri pagal asmens kodo ir galiojančio dokumento numerio kombinaciją pateikia atsakymą, ar ši kombinacija yra teisinga.

Proceso metu patikrinimas ar tikrai surastas asmuo dirba tam tikroje įstaigoje – nėra atliekamas.

2.5. Naujos Mokinio sveikatos pažymos įgyvendinimas ESPBI IS

2.5.1.1. Esama situacija

Šiuo metu ESPBI IS yra realizuoti pažymos 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ sukūrimo ir publikavimo funkcionalumas.

Pažymos 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ sukūrimą gali inicijuoti:

- Vaiko atstovas, turintis atitinkamas teises;
- Šeimos gydytojas, pas kurį pacientas yra prisirašęs.

Iniciavus pažymos 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ sukūrimą, ESPBI IS yra sukuriamos dvi užduotys atskiroms šio dokumento dalims sukurti:

- Užduotis šeimos gydytojui;
- Užduotis odontologui. Ši užduotis gali būti sukurta tiek konkrečiam odontologijos specialistui, tiek nenurodant specialisto, šiuo atveju odontologo pažymos dalį gali užpildyti bet kuris odontologas.

Pasirinkus konkrečią pažymos sukūrimo užduotį, galima sukurti, pasirašyti ir pateikti į EPSBI IS atitinkamą pažymos dalį. Kai užpildoma, pateikiama į EPSBI IS ir pasirašoma viena pažymos dalis, su tos dokumento dalies sukūrimu susijusi užduotis tampa įvykdyta.

Kai abi užduotys, susijusios su vienos pažymos sukūrimu, tampa įvykdytos naudotojas gali sugeneruoti pažymos peržiūros kodą, kuriuo pasinaudodamos institucijos gali peržiūrėti Mokinio sveikatos pažymą ESPBI IS viešajame portale.

Pažymos peržiūros kodą gali sugeneruoti:

- Vaiko atstovas, turintis atitinkamas teises;
- Šeimos gydytojas, pas kurį pacientas yra prisirašęs.

Norint peržiūrėti pažymą, reikia nurodyti paciento gimimo datą ir pažymos kodą. Įvedus teisingą kombinaciją, naudotojas gali atsisiųsti suspaustą zip archyvą su dviem atskirais elektroniniu parašu pasirašytais pdf dokumentais, kurie yra dvi atskiros pažymos dalys.

Problema: realizuotas procesas yra sudėtingas ir todėl kyla daug problemų su pažymų teikimu iš SPI.

2.5.1.2. Siekiama situacija

Reikia supaprastinti 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ kūrimo procesą taip, kad tiesiog būtų galima (be jokių užduočių) sukurti du atskirus dokumentus (dvi atskiras pažymos dalis), kurios tarpusavyje niekaip nebūtų susietos. Taip pat reikia pakeisti dokumento struktūrą pagal naujai pateiktus Sveikatos apsaugos ministerijos reikalavimus bei realizuoti naujas teikiamų į ESPBI IS dokumentų patikros taisykles. Lygiagrečiai reikia palaikyti senos struktūros dokumentus, kad juos būtų galima peržiūrėti ESPBI IS arba atšaukti, bet, kad nebūtų galima teikti iš naujo senos pažymos versijos į ESPBI IS. Taip pat reikalingas duomenų sutvarkymas, kad uždaryti senas užduotis, kurios

buvo skirtos Mokinio sveikatos pažymų kūrimui, bet pačios pažymos pilnai ir nebuvo sukurtos (tai yra sukurtos abi dalys).

2.5.1.3. Reikalingi pakeitimai

Reikia realizuoti šiuos pakeitimus:

1. ESPBI IS:

a. Realizuoti naujos struktūros 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ dokumentus – I-ą ir II-ą dalis (FHIR resursus);

b. Realizuoti naujas sąsajas šių dokumentų pateikimui, administravimui ir peržiūrai ESPBI IS;

c. Realizuoti PDF generavimą naujos struktūros 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ dokumentams;

d. Realizuoti naujas validacijos taisykles šiems dokumentams (atsižvelgiant į naujas struktūras ir prieš tai galiojusias validacijas);

e. Sukonfigūruoti saugumo sistemą taip, kad II-ąją 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ dokumento dalį galėtų sukurti ir pasirašyti tik specialistas, kuris turi bent vieną iš odontologijos profesinių kvalifikacijų arba burnos higienisto profesinę kvalifikaciją;

f. Sukūrus naują 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimo“ bet kurią dalį, sistema turi padaryti neaktyvia:

i. visą prieš tai turėtą senos versijos pažymą (abi pažymos dalis);

ii. prieš tai turėtą atitinkamą ir galiojančią naujos versijos pažymos dalį (tai yra jeigu sukuriami nauja I-a dalis, tai padaroma nebegaliojančia prieš tai buvusi I-oji pažymos dalis).

g. Realizuoti peržiūros kodo generavimą atskirai kiekvienos naujos struktūros pažymos daliai;

h. Panaikinti galimybę pateikti naują senos versijos dokumentą į ESPBI IS, bet palikti galimybę atšaukti, jau sukurtą senos versijos dokumentą;

i. Sutvarkyti duomenis, susijusius su Mokinio sveikatos pažymos kūrimu ESPBI IS, tai yra uždaryti dokumentų sukūrimo užduotis, kurių pagrindu jokie dokumentai sukurti nebuvo.

2. Viešajame ESPBI IS Portale:

a. Realizuoti 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimo“ peržiūrą. Pažymos peržiūros funkcionalumas keičiasi tik tiek, kad naujos struktūros pažyma yra pateikiama kaip du atskiri dokumentai (pažymos dalys), kuriuos peržiūrėti galima atskirai, kiekvienai daliai atskirai nurodant atitinkamą galiojančią peržiūros kodą. Dokumentai peržiūroje yra pateikiami kaip nuorodos, kurių pagalba naudotojas gali parsisiųsti pažymos dalis PDF formatu. Kiekvienai pažymos daliai peržiūrėti reikia turėti sugeneruotą atskirą peržiūros kodą.

3. ESPBI IS Paciento portale:

- a. Realizuoti naujos struktūros 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ dokumentų peržiūros formas išlaikant ir senos struktūros dokumentų peržiūrą;
- b. Atvaizduoti naujos struktūros 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimo“ dokumentus paciento elektroninėje sveikatos istorijoje;
- c. Realizuoti peržiūros kodo generavimą naujos versijos 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimui“, kiekvienai pažymos daliai atskirai;
- d. Realizuoti naujos versijos 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimo“ kiekvienos pažymos dalies dokumento parsisiuntimą į lokalų kompiuterį PDF formatu.

4. ESPBI IS Specialisto portale:

- a. Realizuoti naujos struktūros 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ dokumentų sukūrimo, administravimo ir peržiūros formas išlaikant ir senos struktūros dokumentų peržiūrą bei galimybę tokius dokumentus atšaukti;
- b. Atvaizduoti naujos struktūros 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimo“ dokumentus paciento elektroninėje sveikatos istorijoje;
- c. Realizuoti peržiūros kodo generavimą naujos versijos 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimui“, kiekvienai pažymos daliai atskirai.

3.

2.6. Naujos integracinės sąsajos tarp ESPBI IS ir Higienos instituto Mokinio sveikatos stebėsenos informacinės sistemos įgyvendinimas

2.6.1.1. Esama situacija

Šiuo metu ESPBI IS yra realizuota esamo pavyzdžio pažymos 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ abiejų dalių informacijos perdavimas Higienos institutui duomenų bazės vaizdo pagalba (DB view), kuris leidžia gauti pažymėjimus pagal asmens kodą ir/arba už tam tikrą periodą. Problema yra tame, kad ši integracija labai lėtai veikia ir jos nėra galimybės naudoti dienos metu.

2.6.1.2. Siekiama situacija

Reikia realizuoti naujo pavyzdžio pažymos 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ abiejų dalių informacijos perdavimą Higienos institutui, taip pat pateikti papildomą informaciją apie vakcinacijas, alergijas, ambulatorinius ir stacionarinius apsilankymus. Sistemos greitaveika turi leisti šias integracines sąsajas naudoti ir dienos (darbo) metu.

2.6.1.3. Reikiama realizacija

Reikia realizuoti:

1. Šias žiniatinklio paslaugų sąsajas:

- a. Realizuoti naujos struktūros 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ dokumentus – I-ą ir II-ą dalis (FHIR resursus) ištraukimo žiniatinklio paslaugų integracinę sąsają pagal asmens kodą ir/arba dokumento išrašymo periodą nuo - iki;
 - b. Realizuoti vakcinacijos įrašo (FHIR dokumento resurso) ištraukimo žiniatinklio paslaugų integracinę sąsają pagal asmens kodą ir/arba dokumento išrašymo periodą nuo - iki;
 - c. Realizuoti alergijos įrašo (FHIR resurso) ištraukimo žiniatinklio paslaugų integracinę sąsają pagal asmens kodą ir/arba alergijos nustatymo datos periodą nuo - iki;
 - d. Realizuoti ambulatorinio apsilankymo E025 (FHIR dokumento resurso) ištraukimo žiniatinklio paslaugų integracinę sąsają pagal asmens kodą ir/arba dokumento išrašymo periodą nuo - iki;
 - e. Realizuoti stacionarinio apsilankymo E003 (FHIR dokumento resurso) ištraukimo žiniatinklio paslaugų integracinę sąsają pagal asmens kodą ir/arba dokumento išrašymo periodą nuo – iki.
2. Kiti reikalavimai:
 - a. Žiniatinklio paslaugos duomenis iš ESPBI IS turi paimiti be atvykimo (Encounter) registracijos;
 - b. Perduodamų duomenų struktūros bus suderintos projekto analizės metu;
 - c. Duomenų validacijos bus suderintos projekto analizės metu (pvz.: neleisti per šias sąsajas paimiti duomenų apie suaugusius asmenis);
 - d. Analizės metu gali atsirasti tam tikrų patikslinimų dėl šios integracijos realizacijos, kurie būtų reikalingi šių duomenų apsikeitimui užtikrinti.

4.

2.7. ESPBI IS elektroninio recepto posistemės „Pirmas paskyrimas“ funkcionalumo tobulinimas

2.7.1.1. Esama situacija

Šiuo metu nėra ESPBI IS įdiegtų „Pirmas paskyrimas“ žymos naudojimo validacijos taisyklių per integracijas ateinantiems duomenims tikrinti. Sveikatos priežiūros specialistai, dirbantys asmens sveikatos priežiūros įstaigose, kuriose elektroniniai receptai yra rašomi naudojantis savo informacinėmis sistemomis, neretai išrašo ir į ESPBI IS pateikia klaidingus elektroninius receptus su

žyma „Pirmas paskyrimas“, kai žyma neturi būti taikoma, pavyzdžiui, kompensuojamųjų MPP receptų ar receptų nekompensuojamiesiems vaistams įsigyti, atveju.

2.7.1.2. Siekiama situacija

Įdiegtos validacijos taisyklės patikrina, ar ant recepto, pateikiamo į ESPBI IS integracijos priemonėmis, esanti žyma „Pirmas paskyrimas“ nėra objektyviai uždėta klaidingai, pavyzdžiui, išrašant nekompensuojamą vaistą.

2.7.1.3. Reikiama realizacija

Reikia realizuoti šiuos pakeitimus:

1. Įdiegti projekto analizės ir įgyvendinimo metu detalizuotas „Pirmas paskyrimas“ žymos taikymo validacijos taisyklės (parametrizuojamas, kai tai įmanoma) ir jas taikyti tikrinant duomenis, ateinančius per integracines sąsajas.
2. Suteikti galimybę validacijos taisyklės paprastai išjungti ir keisti taisyklės parametrus be papildomų informacinės sistemos programavimo darbų.

5.

2.8. Realizuoti galimybę teikti dokumentus į ESPBI IS ir nelicencijuotiems specialistams

2.8.1.1. Esama situacija

Šiuo metu kiekviename į ESPBI IS teikiamame dokumente yra privalomas laukas – autoriaus kvalifikacija, kurioje turi būti nurodoma galiojanti specialisto licencija. Tuo atveju jeigu specialistas turi reikiamą teisių rinkinį, kuris leidžia specialistui teikti tam tikro tipo dokumentus į ESPBI IS, bet šis specialistas neturi galiojančios licencijos, tai specialistas negali pateikti šio dokumento į ESPBI IS, nes sistemos validacijos nepraleidžia dokumento, kuriame yra neužpildytas vienas iš privalomų laukų arba nurodyta jau nebegaliojanti licencija. Šis privalomas laukas yra pildomas sistemos automatiškai pagal turimą specialisto licenciją. Jeigu licencijos nėra, tokiu atveju sistema neturi galimybės užpildyti šį lauką. Faktiškai dokumentų teikimas į ESPBI IS yra ribojamas ne tik teisių rinkiniu, bet ir galiojančios licencijos turėjimo/neturėjimo faktu.

2.8.1.2. Siekiama situacija

Atsirado poreikis, kad tam tikri nelicencijuoti specialistai (pavyzdžiui: kineziterapeutai, ergoterapeutai, masažuotojai, dietistai, medicinos psichologai, medicinos biologai, medicinos genetikai, biomedicinos technologai, radiologijos technologai, optometrininkai, paramedikai ir skubios medicinos paramedikai) galėtų teikti tam tikrus dokumentus į ESPBI IS. Kadangi tokie specialistai neturi licencijos apskritai, tai jiems teikiant dokumentą į ESPBI IS vietoj specialisto

licencijos turi būti nurodyta su to specialisto spaudu susieta profesija. Specialistams, kurie turi licencijas, sistemos funkcionalumas išlieka nepakitęs.

2.8.1.3. Reikiama realizacija

Reikia realizuoti šiuos pakeitimus:

1. Išplėsti dokumentų sukūrimą ESPBI IS Specialistų portale taip, kad specialistams, kurie neturi licencijos, bet kuria ir teikia dokumentus į ESPBI IS, privalomas kuriamo dokumento laukas autoriaus kvalifikacija būtų užpildomas specialisto profesine kvalifikacija, kuri yra nurodyta prie specialisto spaudo. Specialistams, kurie turi licenciją, funkcionalumas išlieka nepakitęs, tai yra autoriaus kvalifikacijos lauke yra nurodoma licencija, kuri turi būti galiojanti.
2. Išplėsti dokumentų validacijas ESPBI IS Specialistų portale ir integracinėse sąsajose taip, kad specialistas, kuris neturi jokios licencijos, galėtų pateikti dokumentus į ESPBI IS, privalomame dokumento lauke autoriaus kvalifikacija pateikęs savo profesinę kvalifikaciją, kuri yra nurodyta prie specialisto spaudo. Specialistams, kurie turi licencijas, validacijos išlieka nepakitusios.
3. Sukurti reikiamas roles su atitinkamais teisių rinkiniais, kurie leistų nelicencijuotiems specialistams pateikti tam tikrus dokumentų rinkinius į ESPBI IS (pradinis sistemos sukonfigūravimas).
4. Turi būti realizuota galimybė, kuri leistų įjungti/išjungti aukščiau paminėtą dokumento užpildymo funkcionalumą ir validacijas nelicencijuotiems specialistams, tai yra būti sudaryta galimybė sugrįžti prie dabar realizuoto funkcionalumo. Tai reikalinga, nes nuo 2022 sausio 1 dienos visi specialistai bus licencijuojami ir tokios išimtys ESPBI IS bus nebereikalingos, todėl jas reikės išjungti.

3. Reikalavimai

3.1. Reikalavimai modifikavimui

Lentelė 1 Reikalavimai ESI modifikavimui

Nr.	Reikalavimas
ESI.1.	Papildoma prieiga prie siuntimų ir paciento apsilankymo istorijos
ESI.1.1.	ESPBI IS Specialistų portale autorizuotam naudotojui Atvykimo registracijos formoje turi būti galimybė peržiūrėti registruojamo paciento turimų atvykimų sąrašą, kuriame pateikiama atvykimo informacija, reikalinga suprasti kur, kada ir pas ką pacientas lankėsi.
ESI.1.2.	ESPBI IS Specialistų portale autorizuotam naudotojui Atvykimo registracijos formoje turi būti galimybė peržiūrėti registruojamo paciento turimų aktyvių siuntimų sąrašą, kuriame pateikiama ir diagnozės informacija.

Nr.	Reikalavimas
ESI.1.3.	<p>ESPBI IS turi būti taip sukonfigūruota, kad pacientų atvykimų ir aktyvių siuntimų sąrašai būtų matomi prieš užregistruojant atvykimą šiems specialistų vaidmenims:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sveikatos priežiūros specialistas; 2. Slaugos ir akušerijos specialistas; 3. Registratūros darbuotojas.
ESI.1.4.	<p>ESPBI IS turi būti realizuota integracinė sąsaja, kuri leistų gauti aktyvių paciento siuntimų sąrašą, kol dar pacientui nėra užregistruotas apsilankymas.</p>
ESI.1.5.	<p>ESPBI IS turi būti realizuota integracinė sąsaja, kuri leistų gauti paciento atvykimų sąrašą su visa reikiama informacija, kol dar pacientui nėra užregistruotas apsilankymas.</p>
ESI.1.6.	<p>ESPBI IS turi būti realizuota fakto registracija apie tai, kas kada ir kokius paciento siuntimus peržiūrėjo:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Specialistų Portale; b. Per integracines sąsajas (kokio specialisto vardu buvo paimti siuntimai per integracines sąsajas).
ESI.1.7.	<p>ESPBI IS turi būti realizuota fakto registracija apie tai, kas kada ir kokius paciento atvykimus peržiūrėjo:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Specialistų Portale; b. Per integracines sąsajas (kokio specialisto vardu buvo paimti atvykimai per integracines sąsajas).
ESI.2.	<p>Papildoma prieiga prie paciento sveikatos istorijos tikrinančioms institucijoms/ūkio subjektams</p>
ESI.2.1.	<p>ESPBI IS Administravimo portale turi būti realizuota galimybė patogiai administruoti prieigos teises:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kurti/redaguoti/klonuoti specialistų vaidmenis, specialiųjų naudotojų ir sistemų tipus; 2. agreguotai ir sugrupuotai (pagal medicininį dokumentą arba sistemos funkciją) peržiūrėti ir redaguoti teisių rinkinius, kurie yra priskirti konkreitiems sistemos naudotojų vaidmenims ir sistemų tipams. Turi būti galimybė: <ol style="list-style-type: none"> a. uždėti/nuimti pavienes teises;

Nr.	Reikalavimas
	<p>b. uždėti/nuimti teisių grupę, susijusią su konkretaus medicininio dokumento tipo ir/arba ESPBI IS Portalų funkcijos prieiga;</p> <p>c. reikalinga konfigūravimo galimybė, kad ateityje įtraukus naujus dokumentų tipus į sistemą, būtų galima susieti dokumentų tipus su teisių rinkiniais tam, kad veiktų teisių valdymas konkretaus medicininio dokumento tipo lygyje.</p>
ESI.2.2.	ESPBI IS Administravimo portale turi būti realizuota galimybė kurti tikrinančias institucijas/ūkio subjektus.
ESI.2.3.	ESPBI IS Administravimo portale turi būti realizuota galimybė kurti tikrinančių institucijų/ūkio subjektų administratorius, kurie galės administruoti savo įstaigos naudotojus.
ESI.2.4.	ESPBI IS Administravimo portale turi būti realizuota galimybė Institucijų/ūkio subjektų administratoriams leisti kurti tikrinančių institucijų/ūkio subjektų naudotojus, kurie galėtų peržiūrėti pasirinkto paciento sveikatos istoriją, jam užregistravus atvykimą į naudotojo įstaigą.
ESI.2.5.	ESPBI IS Specialistų portale turi būti realizuota galimybė autorizuotam naudotojui peržiūrėti paciento sveikatos istoriją, kai jam yra užregistruotas apsilankymas.
ESI.2.6.	ESPBI IS Specialistų portale turi būti realizuota galimybė autorizuotam naudotojui peržiūrėti tik tuos dokumentus, prie kurių jam yra suteikta prieiga pagal naudotojo vaidmeniui bei naudotojo įstaigos sistemos tipui priskirtus vaidmenų rinkinius.
ESI.2.7.	Sistema turi būti sukonfigūruota taip, kad keičiant prieigą naudotojui prie dokumentų, Portale nebūtų galima gauti klaidų dėl to, kad portalas bando traukti duomenis, kurių negali matyti naudotojas arba naudotojas inicijuoja funkcijas, kurioms neturi teisių. Tai yra principas yra toks, kad naudotojas mato tik tai ką gali matyti, o visos kitos dalys yra nuo jo paslėptos ir tai niekaip neįtakoja naudotojo darbo.
ESI.2.8.	6. ESPBI IS Pacientų portale turi būti realizuota galimybė pacientui matyti informaciją apie tai kokia institucija ir kada peržiūrėjo jo sveikatos istoriją.
ESI.3.	Papildoma prieiga kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimui prekybos vietose (ne vaistinėse)

Nr.	Reikalavimas
ESI.3.1.	ESPBI IS Administravimo portale turi būti realizuota galimybė kurti prekybos vietas. Prekybos vietas turi išsiskirti iš Sveikatinimo paslaugas teikiančių įstaigų ir vaistinių.
ESI.3.2.	ESPBI IS Administravimo portale turi būti realizuota galimybė kurti administratorius prekybos vietoms.
ESI.3.3.	ESPBI IS Administravimo portale turi būti realizuota galimybė prekybos vietų administratoriams tvarkyti prekybos vietų darbuotojų (pardavėjų) sąrašą. Pardavėjai turi išsiskirti iš Sveikatinimo specialistų sąrašo.
ESI.3.4.	ESPBI IS turi būti sukurta ir sukonfigūruota naujas prekybos vietos darbuotojo (pardavėjo) vaidmuo, kuris suteiktų minimalias teises reikalingas kompensuojamųjų MPP pardavimui (išdavimui) prekybos vietose atlikti.
ESI.3.5.	ESPBI IS Administravimo portale ESPBI IS administratoriui turi būti realizuota galimybė peržiūrėti ir inicijuoti kompensuojamųjų MPP, akinių lęšių sąrašo importą, kuris apibrėžia ką galima parduoti pagal kompensuojamus receptus prekybos vietose (ne vaistinėse).
ESI.3.6.	ESPBI IS turi būti realizuota prekybos vietose parduodamų kompensuojamųjų MPP ir akinių lęšių sąrašo importo iš VLK sistemų užduotis, kurią galima reguliariai nurodytu laiku.
ESI.3.7.	ESPBI IS Administravimo portale ESPBI IS administratoriui turi būti realizuota galimybė administruoti prekybos vietose parduodamų MPP ir akinių lęšių sąrašo importo užduotį, tai yra nustatyti jos pasileidimo laiką, peržiūrėti užduoties vykdymo rezultatus ir inicijuoti užduoties vykdymą iš karto (tai yra be grafiko nustatymo).
ESI.3.8.	ESPBI IS integracinėse sąsajose turi būti realizuota integracija su VLK sistemomis, kuri leistų gauti prekybos vietose parduodamų (išduodamų) kompensuojamųjų MPP ir akinių lęšių sąrašo informaciją.
ESI.3.9.	ESPBI IS Farmacininko portale turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris autorizuotam naudotojui su pardavėjo vaidmeniu leistų surasti pacientą ir leistų jam užregistruoti atvykimą.
ESI.3.10.	ESPBI IS Farmacininko portale turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris autorizuotam naudotojui su pardavėjo vaidmeniu leistų peržiūrėti paciento, kuriam yra užregistruotas aktyvus atvykimas į pardavėjo įstaigą, tik tokius aktyvius e-receptus, kuriuose paminėtos kompensuojamosios

Nr.	Reikalavimas
	MMP/akinių lėšiai yra įtrauktos į prekybos vietose parduodamų kompensuojamųjų MPP ir akinių lėšių sąrašą.
ESI.3.11.	ESPBI IS Farmacininko portale turi būti realizuotas funkcionalumas, kuris autorizuotam naudotojui su pardavėjo vaidmeniu leistų pagal aktyvų receptą parduoti prekę iš prekybos vietose parduodamų MPP ir akinių lėšių sąrašo pagal dabar realizuotus e-receptų aptarnavimo scenarijus, bei sukurti ir pateikti išdavimo dokumentą į ESPBI IS.
ESI.3.12.	ESPBI IS turi būti realizuotas mechanizmas skirtas perduoti informaciją į VLK apie kompensuojamos MMP/akinių lėšių išdavimą prekybos vietoje.
ESI.4.	Naujas darbdavio atstovo teisių suteikimo mechanizmas
ESI.4.1.	Prisijungimo prie ESPBI IS lange, kuriame rodomas identifikuoto naudotojo turimų vaidmenų sąrašas, turi būti realizuota galimybė papildomai parodyti Darbdavio atstovo vaidmenį, jeigu naudotojas tokio vaidmens dar neturi ESPBI IS, bet šiam asmeniui JAREP Įgaliojimų modulyje toks vaidmuo priskirtas.
ESI.4.2.	ESPBI IS Paciento portale prisijungusiam naudotojui su Darbdavio atstovo vaidmeniu turi būti realizuota forma, kurioje būtų galima pasirinkti norimą asmenį pagal jo asmens kodo ir galiojančio dokumento numerio kombinaciją, kuri yra patikrinama integracijos su Gyventojų Registru pagalba.
ESI.4.3.	ESPBI IS Paciento portale prisijungusiam naudotojui su Darbdavio atstovo vaidmeniu turi būti realizuota galimybė sukurti surasto asmens paciento resursą, jeigu toks pacientas dar nebuvo įtrauktas į ESPBI IS Pacientų katalogą.
ESI.4.4.	ESPBI IS Paciento portale prisijungusiam naudotojui su Darbdavio atstovo vaidmeniu turi būti realizuota galimybė susikurti sau įgaliojimą kaip Darbdavio atstovui iš surasto asmens (paciento) pusės.
ESI.4.5.	ESPBI IS integracinėse sąsajose turi būti realizuota integracija su JAREP įgaliojimų moduliu (tai yra prisijungimas prie JAREP sąsajos), kuri leistų išsiaiškinti ar prisijungęs naudotojas turi įgaliojimą JAREP'e kaip Darbdavio atstovas.
ESI.4.6.	ESPBI IS integracinėse sąsajose turi būti realizuota integracija su Gyventojų registru (tai yra prisijungimas prie GR sąsajos), kuri leistų patikrinti įvestos asmens kodo ir dokumento numerio kombinacijos teisingumą.

Nr.	Reikalavimas
ESI.5.	Naujos Mokinio sveikatos pažymos įgyvendinimas ESPBI IS
ESI.5.1.	ESPBI IS turi būti realizuotas naujos struktūros 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ dokumentai – I-a ir II-a dalis (FHIR resursus).
ESI.5.2.	Naujos struktūros 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ dokumentai – I-a ir II-a dalys nėra siejamos tarpusavyje.
ESI.5.3.	ESPBI IS turi būti realizuotos naujos sąsajos šių dokumentų pateikimui, administravimui ir paėmimui ESPBI IS.
ESI.5.4.	ESPBI IS turi būti realizuotas naujos struktūros 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ I-os ir II-os dalies PDF dokumentų generavimas.
ESI.5.5.	ESPBI IS turi būti realizuotas naujos validacijos taisyklės šiems dokumentams (atsižvelgiant į naujas struktūras ir prieš tai galiojusias validacijas), kurios leis užtikrinti korektiškų duomenų pateikimą į ESPBI IS.
ESI.5.6.	Sukonfigūruoti saugumo sistemą taip, kad II-ąją 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ dokumento dalį galėtų sukurti ir pasirašyti tik specialistas, kuris turi bent vieną iš odontologijos profesinių kvalifikacijų arba burnos higienisto profesinę kvalifikaciją.
ESI.5.7.	Sukūrus naują 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimo“ bet kurią dalį, sistema turi padaryti neaktyvia: <ul style="list-style-type: none"> i. visą prieš tai turėtą senos versijos pažymą (abi pažymos dalis); ii. prieš tai turėtą atitinkamą ir galiojančią naujos versijos pažymos dalį (tai yra jeigu sukuriama nauja I-a dalis, tai padaroma nebegaliojančia prieš tai buvusi I-oji pažymos dalis).
ESI.5.8.	Realizuoti peržiūros kodo generavimą atskirai kiekvienos naujos struktūros pažymos daliai.
ESI.5.9.	ESPBI IS turi būti panaikinta galimybė pateikti naują senos versijos dokumentą į ESPBI IS, bet turi būti palikta galimybė atšaukti, jau sukurtą senos versijos dokumentą.
ESI.5.10.	ESPBI IS turi būti sutvarkyti seni nebeaktualūs duomenis, susiję su Mokinio sveikatos pažymos kūrimu ESPBI IS, tai yra turi būti uždarytos dokumentų sukūrimo užduotys, kurių pagrindu jokie dokumentai sukurti nebuvo.

Nr.	Reikalavimas
ESI.5.11.	Viešajame ESPBI IS Portale turi būti realizuota 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimo“ dokumentų (I-ą ir II-ą pažymos dalių) parsisiuntimas į lokalų kompiuterį PDF formatu. Nuoroda parsisiųsti kiekvieną pažymos dalį atskirai yra prieinama suvedus konkrečiai pažymos daliai sugeneruotą peržiūros kodą.
ESI.5.12.	ESPBI IS Paciento portale turi būti realizuotas naujos struktūros 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ dokumentų peržiūros formos išlaikant ir senos struktūros dokumentų peržiūrą.
ESI.5.13.	ESPBI IS Paciento portale paciento elektroninėje sveikatos istorijoje turi būti pateikiami ir naujos struktūros 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ dokumentai.
ESI.5.14.	ESPBI IS Paciento portale turi būti realizuotas peržiūros kodo generavimas naujos versijos 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimui“ kiekvienai pažymos daliai atskirai.
ESI.5.15.	ESPBI IS Paciento portale turi būti realizuotas naujos versijos 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimo“ kiekvienos pažymos dalies dokumento parsisiuntimas į lokalų kompiuterį PDF formatu.
ESI.5.16.	ESPBI IS Specialistų portale turi būti realizuotas naujos struktūros 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ dokumentų sukūrimo, administravimo ir peržiūros formos išlaikant ir senos struktūros dokumentų peržiūrą.
ESI.5.17.	ESPBI IS Specialistų portale paciento elektroninėje sveikatos istorijoje turi būti pateikiami ir naujos struktūros 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ dokumentai.
ESI.5.18.	ESPBI IS Specialistų portale turi būti realizuotas peržiūros kodo generavimas naujos versijos 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimui“ kiekvienai pažymos daliai atskirai.
ESI.6.	Integracinės sąsajos tarp ESPBI IS ir Higienos instituto Mokinio sveikatos stebėsenos informacinės sistemos įgyvendinimas
ESI.6.1.	Realizuoti naujos struktūros 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ dokumentus – I-ą ir II-ą dalis (FHIR resursus) ištraukimo žiniatinklio paslaugų integracinę sąsają pagal asmens kodą ir/arba dokumento išrašymo periodą nuo – iki.

Nr.	Reikalavimas
ESI.6.2.	Realizuoti vakcinacijos įrašo (FHIR dokumento resurso) ištraukimo žiniatinklio paslaugų integracinę sąsają pagal asmens kodą ir/arba dokumento išrašymo periodą nuo – iki.
ESI.6.3.	Realizuoti alergijos įrašo (FHIR resurso) ištraukimo žiniatinklio paslaugų integracinę sąsają pagal asmens kodą ir/arba alergijos nustatymo datos periodą nuo – iki.
ESI.6.4.	Realizuoti ambulatorinio apsilankymo E025 (FHIR dokumento resurso) ištraukimo žiniatinklio paslaugų integracinę sąsają pagal asmens kodą ir/arba dokumento išrašymo periodą nuo – iki.
ESI.6.5.	Realizuoti stacionarinio apsilankymo E003 (FHIR dokumento resurso) ištraukimo žiniatinklio paslaugų integracinę sąsają pagal asmens kodą ir/arba dokumento išrašymo periodą nuo – iki.
ESI.6.6.	Žiniatinklio paslaugos duomenis iš ESPBI IS turi paimiti be atvykimo (Encounter) registracijos.
ESI.6.7.	Realizuoti perduodamų duomenų struktūras, kurios bus suderintos projekto analizės metu.
ESI.6.8.	Realizuoti duomenų validacijas, kurios bus suderintos projekto analizės metu.
ESI.7.	ESPBI IS elektroninio recepto posistemės „Pirmas paskyrimas“ funkcionalumo tobulinimas
ESI.7.1.	Įdiegti projekto analizės ir įgyvendinimo metu detalizuotas „Pirmas paskyrimas“ žymos taikymo validacijos taisyklės (parametrizuojamas, kai tai įmanoma) ir jas taikyti tikrinant duomenis, ateinančius per integracines sąsajas. Taisyklės turi būti galima įjungti ir išjungti.
ESI.8.	Realizuoti galimybę teikti dokumentus į ESPBI IS ir nelicencijuotiems specialistams
ESI.8.1.	7. Išplėsti dokumentų sukūrimą ESPBI IS Specialistų portale taip, kad specialistams, kurie neturi licencijos, bet kuria ir teikia dokumentus į ESPBI IS, privalomas kuriamo dokumento laukas autoriaus kvalifikacija būtų užpildomas specialisto profesine kvalifikacija, kuri yra nurodyta prie specialisto spaudo.
ESI.8.2.	Išplėsti dokumentų validacijas ESPBI IS Specialistų portale ir integracinėse sąsajose taip, kad specialistas, kuris neturi jokios licencijos, galėtų pateikti

Nr.	Reikalavimas
	dokumentus į ESPBI IS, privalomame dokumento lauke autoriaus kvalifikacija pateikęs savo profesinę kvalifikaciją, kuri yra nurodyta prie specialisto spaudo.
ESI.8.3.	8. Sukurti reikiamas roles su atitinkamais teisių rinkiniais, kurie leistų nelicencijuotiems specialistams pateikti tam tikrus dokumentų rinkinius į ESPBI IS (pradinis sistemos sukonfigūravimas).
ESI.8.4.	9. Turi būti realizuota galimybė, kuri leistų įjungti/išjungti aukščiau paminėtą dokumento užpildymo funkcionalumą ir validacijas nelicencijuotiems specialistams.

3.2. Kiti reikalavimai

3.2.1. Reikalavimai dokumentacijai

Lentelė 2 Reikalavimai dokumentacijai

Nr.	Reikalavimas
1.	Turi būti atnaujinta specialistų, vaistininkų, administratorių ir pacientų naudotojų dokumentacija, aprašanti atliktas modifikacijas ir pakeitimus Sistemoje. Šios instrukcijos taip pat turi būti pateiktos elektroninėje laikmenoje (MS Word, PDF formatais).
2.	Turi būti atnaujinta pagalbos Sistema pagal atliktas Sistemos modifikacijas ir pakeitimus.
3.	Turi būti atnaujinta ESPBI IS duomenų mainų ir integracijos projektavimo dokumentacija su resursų pavyzdžiais.
4.	Turi būti pateikti testavimo scenarijai ir testavimo rezultatų ataskaita.
5.	Visi projekto dokumentai turi būti paruošti lietuvių kalba ir pateikiami elektroninėje laikmenoje (MS Word, PDF formatais).

3.2.2. Kokybės garantijos reikalavimai

Visiems projekto rezultato elementams (sudėtinėms dalims, pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas)), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas 12 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma

paskutinio kūrimo darbų atlikimo akto pasirašymo diena. Žemiau yra detalizuojama kam yra taikoma kokybės garantija.

Lentelė 3 Kokybės garantija

Nr.	Reikalavimas
1.	<p>Kokybės garantija taikoma:</p> <ul style="list-style-type: none">• visiems Paslaugų teikimo metu modifikuotiems IS komponentams;• Paslaugų teikimo metu modifikuotų IS komponentų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais (nekeistais) IS komponentais;• IS komponentų tarpusavio apjungimo darbams;• bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir / ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų daryti įtaką (pakeisti, sutrikdyti) IS ir / ar jos elementų veikimui, turėtų įtakos programinės įrangos ir / ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, naudotojo darbui su programine įranga ir / ar jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir / ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.

Paslaugų teikėjas, po Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos turi 12 (dvylika) mėnesių registruoti klaidas ir netikslumus susijusius su šia Paslauga, jas taisyti ir testuoti sistemos dalį susijusią su šia Paslauga, teikti konsultacijas, atnaujinti dokumentaciją.

Paslaugų teikėjas turi teikti techninio aptarnavimo konsultacijas sukurtos Paslaugos naudojimo ir eksploatavimo klausimais. Jei paslaugų teikėjas negali suteikti tinkamos konsultacijos iš karto, tai pateikti atsakymus į neatsakytus klausimus paslaugų teikėjas privalo ne vėliau, kaip per 12 darbo val. po pranešimo gavimo.

Užfiksavus problemą, paslaugų teikėjas turi informuoti perkančiąją organizaciją, per kiek laiko problema bus išspręsta. Problemų sprendimas turi būti sekamas bei turi būti imamasi papildomų veiksmų, jei problema neišsprendžiama.

Incidentų valdymas turi būti vykdomas per perkančiosios organizacijos naudojamą JIRA sistemą.

3.2.3. Įgyvendinimo terminų reikalavimai

Paslaugos bus suteikiamos 2 etapais.

Lentelė 4 Įgyvendinimo terminai

Etapai	Reikalavimai ir jų įgyvendinimas
I etapas	<p>8.1. Pirmo paslaugų etapo teikimo metu Paslaugų teikėjas funkcionalumus: Papildoma prieiga Medicinos pagalbos priemonių išdavimui prekybos vietose (ESI.3.), naujos Mokinio sveikatos pažymos įgyvendinimas ESPBI IS (ESI.5.) ir Integracinės sąsajos tarp ESPBI IS ir Higienos instituto Mokinio sveikatos stebėsenos informacinės sistemos įgyvendinimas (ESI.6.) turi įgyvendinti per 5 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo datos.</p> <p>1.1. Paslaugų teikėjas 1 punkte nurodytus funkcionalumus turi sukurti ir įdiegti į testinę ESPBI IS aplinką per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo datos. Derinimo procedūros terminai:</p> <p>1.1.1. Paslaugų gavėjas su pateiktais funkcionalumais susipažįsta, įvertina ir, jeigu turi, pateikia pastabas dėl pateiktų funkcionalumų Paslaugų tiekėjui, per 10 (dešimt) darbo dienų.</p> <p>1.1.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų turi ištaisyti trūkumus pagal pateiktas pastabas ir pateikti funkcionalumus kartu su Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktu.</p>
II etapas	<p>2. Antro paslaugų etapo teikimo metu Paslaugų teikėjas funkcionalumus: Papildoma prieiga prie siuntimų ir paciento apsilankymo istorijos (ESI.1), Papildoma prieiga prie paciento sveikatos istorijos tikrinančioms institucijoms/ūkio subjektams (ESI.2), Naujas darbdavio atstovo teisių suteikimo mechanizmas (ESI.4), ESPBI IS elektroninio recepto posistemės „Pirmas paskyrimas“ funkcionalumo tobulinimas (ESI.7), Realizuoti galimybę teikti dokumentus į ESPBI IS ir nelicencijuotiems specialistams (ESI.8) turi įgyvendinti per 11 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo datos.</p>

Etapai	Reikalavimai ir jų įgyvendinimas
	<p>2.1. Paslaugų teikėjas 2 punkte nurodytus funkcionalumus turi sukurti ir įdiegti į testinę ESPBI IS aplinką per 10 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo datos. Derinimo procedūros terminai:</p> <p>2.1.1. Paslaugų gavėjas su pateiktais funkcionalumais susipažįsta, įvertina ir, jeigu turi, pateikia pastabas dėl pateiktų funkcionalumų Paslaugų tiekėjui, per 10 (dešimt) darbo dienų.</p> <p>2.1.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų turi ištaisyti trūkumus pagal pateiktas pastabas ir pateikti funkcionalumus kartu su Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktu.</p>

Kiekvieno Paslaugų teikimo etapo Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktais, kuriuos parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų teikėjas. Paslaugų gavėjas gavęs Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo juos per 3 (tris) darbo dienas. Tuo atveju jei paslaugos suteiktos nesilaikant Techninės specifikacijos reikalavimų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas nepasirašomas ir Paslaugų teikėjui taikomos sankcijos numatytos Sutartyje.

3.3. Teisės aktai kuriais turi būti vadovaujama si teikiant paslaugą

Žemiau yra nurodomi teisės aktai, kuriais turi vadovautis paslaugų teikėjas teikdamas paslaugą:

1. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.

2. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V-889 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

3. . Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymas Nr. 112 „Dėl Receptų rašymo ir vaistinių preparatų, medicinos priemonių (medicinos prietaisų) ir kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) vaistinėse gyventojams ir popierinių receptų saugojimo, išdavus (pardavus) vaistinius preparatus, medicinos priemonės

(medicinos prietaisus) ir kompensuojamąsias medicinos pagalbos priemones vaistinėje, taisyklių patvirtinimo“.

4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/a „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“.

5. ESPBI IS techninis aprašymas (specifikacija) paskelbta interneto tinklapyje: <http://registrai.lt/management/objects/view/10215>.

Valstybės įmonė Registrų centras:

UAB „Algoritimų sistemos“

Generalinis direktorius

Generalinė direktorė

Saulius Urbanavičius A.V.

Elena Vengrienė A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Projekto elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS) funkcionalumų plėtros viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-12-31 14:32 Nr. ST-239 (5.7 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Urbanavičius Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-12-31 14:31
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-12-31 14:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-08-17 08:30 - 2020-08-16 08:30
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ligita Balsytė Pirkimų specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-12-31 14:33
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-12-31 14:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-17 11:57 - 2024-07-15 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Elena Vengrienė Generalinė direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-08 15:27
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-01-09 03:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
Sertifikato galiojimo laikas	2018-04-12 15:12 - 2020-04-11 15:12
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 2 priedas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 1 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20191230.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-02-04 15:40 nuorašą suformavo Ana Pavilonienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-